

S5 – ver. 3.0 – settembre 2024

Adozione e concreta implementazione di una policy che favorisca il work life balance.

LCG crede che il valore delle persone risieda tanto nelle capacità professionali quanto in quelle personali e relazionali e che sia necessario poter coltivare entrambe con dedizione. La crescita personale, attraverso le esperienze di vita personale, relazionale e familiare, è quindi fondamentale perché si possa migliorare come professionisti e sviluppare la capacità di empatia alla base del rapporto con il cliente.

La creazione di un ambiente di lavoro che favorisce l'equilibrio tra vita professionale e personale è una priorità per lo Studio ed è in continuo aggiornamento con strumenti, policy e linee guida che valorizzano la possibilità di organizzarsi secondo i propri impegni (autonomia) salvaguardando sempre la serietà e la qualità del lavoro (professionalità) e che include la possibilità di lavorare da remoto (smart working) in modo da ottimizzare tempi e risultati professionali.

SMART WORKING

LCG ha introdotto la possibilità di usufruire della modalità di lavoro da remoto nel 2019. Due aspetti sono considerati determinanti per il successo di questa innovazione:

- la fiducia nei professionisti e collaboratori e nella capacità di gestire le proprie priorità con senso di responsabilità;
- la presenza di strumenti che favoriscano la comunicazione veloce ed efficace.

I vantaggi che LCG ha riscontrato nell'analisi che ha preceduto la sperimentazione della policy, individuati anche tramite l'ascolto dei propri colleghi, sono principalmente:

- migliore gestione dei tempi giornalieri in relazione al tempo di spostamento casa-studio;
- migliore gestione dei tempi giornalieri in relazione a impegni personali o professionali fuori sede;
- migliore possibilità di concentrazione in caso di lavori particolarmente delicati;
- minor contributo alla congestione della mobilità cittadina e al conseguente inquinamento.

Tutti i collaboratori sono provvisti di Laptop di Studio (onde garantire le policy di riservatezza e sicurezza dei dati), in modo che il lavoro professionale possa essere svolto sempre sul proprio dispositivo; è presente, inoltre un sistema di messaggistica rapida e videoconferenza centralizzata in Microsoft Teams in modo da minimizzare e omogeneizzare gli strumenti di lavoro nel rispetto quindi del "diritto a scollegarsi".

L'adozione nel 2023 di un nuovo sistema gestionale interno ha inoltre aumentato la possibilità di accedere alla documentazione e al fascicolo digitale delle pratiche, consentendo quindi ai professionisti di ottimizzare il lavoro da remoto.

Le postazioni in Studio sono tutte dotate di monitor e non sono assegnate, ma in condivisione. In caso di presenza in Studio va quindi prenotata; al termine della giornata va lasciata libera e pulita, riponendo eventuali materiali personali, oltre alla propria tastiera e mouse, in spazi predisposti.

Da settembre 2024 LCG ha adottato le seguenti linee guida:

- I praticanti hanno la possibilità di utilizzare fino a 5 giorni al mese di Smart Working.
- Per i professionisti (avvocati) l'indicazione prevede la possibilità di gestire mediamente il 50% del tempo lavorativo al mese in Smart Working. Viene lasciata libertà di organizzazione nel mese, sempre nel rispetto delle esigenze della professione, dei clienti e dei colleghi.
- I collaboratori possono concordare l'utilizzo dello SW per particolari necessità.

ORARI E CARICHI DI LAVORO

LCG promuove l'autonomia e la capacità di lavorare per obiettivi di tutti i suoi collaboratori; ritiene inoltre fondamentale una corretta distribuzione dei carichi di lavoro e incoraggia il lavoro di team. In quest'ottica viene quindi ritenuto opportuno rispettare degli orari di lavoro compatibili con le necessità personali e familiari, pur nel rispetto delle scadenze e degli impegni professionali.

Un apposito gruppo di lavoro (WBT – Work Balance Team) redige settimanalmente un report monitorando i carichi di ciascun professionista in modo da garantire la giusta attenzione a ogni incarico.